

ПРИНЯТО на СТК
от «02» сентября 2024 года
Протокол № 1
Председатель профсоюзной
организации МАДОУ «Детский сад №372»
С.В.Галчушкина



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №372»
А.Ф.Габидуллина.
Приказом № 235 «а»
от «02» сентября 2024 г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАДОУ «Детский сад №372 комбинированного вида с татарским
языком обучения и воспитания» Московского района г. Казани»
2024-2025 учебный год**

№ пп	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Профсоюзное собрание: «О совместной работе профсоюзной организации и администрации МАДОУ № 372 по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Задачи профсоюзной организации на новый 2024-2025 учебный»	август - сентябрь	председатель ППО профком
2	Согласование с администрацией тарификацию и штатное расписание Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации Обновление профсоюзного уголка Принять и утвердить план работы профсоюзного комитета на 2024 - 2025 учебный год.	август - сентябрь	администрация председатель ППО
3	Проведение спортивно-оздоровительной работы среди сотрудников Оформление заявок на санаторно-курортное лечение	в течении уч.года	спортивная комиссия председатель ППО
4	Вовлечение новых членов в состав Профсоюза из рядов вновь поступивших сотрудников.	постоянно	профком
5	Провести рейд по группам, кабинетам с целью анализа состояния охраны труда, итоги рейда вывести на обсуждение профсоюзного собрания.	ежеквартально	уполномоченный по ОТ
6	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников	по графику	Пидыбаева А.З – ст.воспитатель
7	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о событиях жизни профсоюза, республиканской, городской организации, проф. организации МАДОУ (через информационный стенд, сайты)	постоянно	профком
8	Обеспечение оказания членам Профкома	по мере	профком, председатель ППО

	юридической, материальной, консультационной помощи.	обращения	
9	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных заявлений членов профорганизации МАДОУ. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза	постоянно	профком, председатель ППО председатель и члены ревизионной комиссии,
10	Награждение и премирование активных членов коллектива	в течении года	профком администрация
11	Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	ноябрь	профком, уполномоченный по ОТ
12	Организовать работу с молодыми специалистами.	ноябрь	Пидыбаева А.З – ст.воспитатель
13	Подписная кампания на профсоюзные периодические издания на 1 полугодие 2025г	ноябрь	председатель ППО
14	Организация и проведение проверки личных дел членов профсоюза.,	ноябрь	председатель ППО, профком
15	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюз	в течение года	председатель ППО, профком
16	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ОУ.	в течение года	председатель ППО
17	Осуществление контроля выполнения соглашения ОТ	июнь, декабрь	уполномоченный по охране труда, председатель ППО
18	День пожилых людей, с приглашением ветеранов День дошкольного работника Встреча Нового года в кругу сотрудников «С 8 марта, милые дамы!» Поздравления мужчин с 23 февраля! «День смеха» - веселые старты Поздравление ветеранов с Днем победы	декабрь	культмассовая комиссия, председатель ППО, профком
19	Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков работников	декабрь	администрация, профком председатель ППО
20	Контроль удержания профсоюзных взносов с членов первичной профсоюзной организации ДОУ	январь	председатель ППО
21	Профсоюзное собрание «О ходе выполнения коллективного договора» за 2024год.	январь	председатель ППО, профком
22	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.	февраль	председатель ППО
23	Анализ сметы расходов ППО.	декабрь, июнь (май)	председатель ППО, председатель рев.комиссии

24	Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра сотрудников.	в соответствии с графиком	председатель ППО, профком
25	Провести субботник по благоустройству территории МАДОУ	апрель	уполномоченный по ОТ, администрация
26	Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	апрель	администрация, профком
27	Организация поздравлений членов профсоюза с юбилеем, памяtnыми датами, событиями.	в течении учебного года	профком, культмассовая комиссия
28	Организация летнего отдыха сотрудников и их детей	май	администрация профком
29	Подведение итогов работ за 2024–2025 учебный год. Профсоюзное собрание	май	администрация, председатель ППО, профком
30	Планирование тематики профсоюзных собраний на следующий учебный год. Проверить правильность и своевременность уплаты проф. взносов. Разработать тематику заседаний профактива	июнь - июль	председатель ППО, профком, администрация
31	Согласовать с администрацией: -тарификацию; -перераспределение учебной нагрузки; Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. Составление плана работы первичной профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год	август	председатель ППО, профком администрация